

Uchwała Nr X-66/99
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 31.08.1999r.

w sprawie uchwalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu.

Na podstawie art.118 ustawy z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (Dz.U. nr155 poz. 1014.z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, co stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Dla dotacji udzielonych do czasu wejścia w życie uchwały obowiązuje uproszczony tryb ich przyznawania zgodny z zasadami przyjętymi przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego oraz przez odpowiednie Komisje Rady.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Wołomińskiego
Adam Kopyczyński
Adam Kopyczyński

WA-4175
ANDRZEJ KRYSZYŃSKI
RADCA PRAWNY

Tryb postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu.

§ 1

Dotację na realizację zadań powiatu mogą otrzymać:

- 1) podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku finansowego,
- 2) inne podmioty pod warunkiem realizowania zadań powiatu.

§ 2

Dotacja, o której mowa w § 1 może być realizowana w ramach środków przewidzianych w planie budżetu Powiatu Wołomińskiego na dany rok budżetowy.

§ 3

Podmiot występujący o dotację składa wniosek, który powinien zawierać następujące dane i informacje:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy
- 3) nazwę banku i nr konta lub rachunku bankowego,
- 4) kwoty przyznawanych wcześniej środków Powiatu Wołomińskiego z określeniem nr umowy, celu, daty przyznawania i rozliczenia środków, oraz informację o uznaniu rozliczenia przez powiat,
- 5) informację o realizowaniu zadania:
 - a) nazwę zadania
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy,
 - c) miejsce realizacji,
 - d) łączny koszt realizacji zadania,
 - e) kwotę wnioskowanej dotacji ze środków Powiatu,
 - f) termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji,
 - g) informacje o zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - h) przewidywane efekty realizacji zadania.
 - i) wysokość kwotową i procentową udziału własnego



§ 4

Wniosek o dotację na dany rok kalendarzowy należy złożyć najpóźniej w terminie do 30 września roku poprzedzającego;

W uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w innym terminie, jednak jego rozpatrzenie uzależnione będzie od istnienia w budżecie Powiatu rezerwy w danym dziale budżetowym.

§ 5

Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilno – prawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom prawa administracyjnego.

§ 6

Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:

- 1) rodzaj realizowanego zadania,
- 2) całkowity koszt poszczególnych zadań,
- 3) wysokość deklarowanego udziału własnego wnioskodawcy,
- 4) wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Powiatu.

§ 7

Wnioski opiniuje właściwa komisja Rady Powiatu Wołomińskiego, a w szczególności określa przedmiot i proponowaną wysokość kwoty dotacji.

§ 8

Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz wysokości i warunkach jej realizacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

§ 9

Odmowa udzielenia dotacji nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Od odmowy udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 10

Przekazanie środków Powiatu na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Wołomińskiego i wnioskodawcą.

§ 11

W przypadku dotacji zadania mającego charakter ciągły, tj. trwający dłużej niż 2 kwartały, wnioskodawca, który otrzymał dotację obowiązany jest prowadzić ewidencję księgową w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie przeznaczenia kwot przekazywanych przez Powiat oraz gromadzenia stosownych faktur i rachunków.



§ 12

W przypadku dotacji zadania, które nie ma charakteru ciągłego, wnioskodawca, który otrzymał dotację zobowiązany jest do gromadzenia faktur oraz rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawcę usług lub towarów.

§ 13

Wnioskodawca zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków Powiatu do stosowania zasad postępowania określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.

§ 14

Wnioskodawca, który otrzymał dotację z budżetu Powiatu zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia finansowego oraz sprawozdania merytorycznego realizowanego zadania w terminie określonym umową.

§ 15

Rozliczenie finansowe zadania powinno zawierać zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie przez wnioskodawcę środków przekazanych przez Powiat Wołomiński, a także zestawienie obejmujące:

- 1) nazwę zadania,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) kwotę przyznaną przez Powiat,
- 4) kwotę środków Powiatu wykorzystaną na realizację zadania,
- 5) udział innych niż Powiat źródeł finansowania zadania.

§ 16

Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:

- 1) opis zrealizowanego zadania,
- 2) określenie terminu realizacji zadania,
- 3) ocenę efektów dotacji,
- 4) informację o wykonaniu zadania zgodnie z umową i przyznanymi środkami.

§ 17

O uznaniu przedstawionego rozliczenia Powiat informuje wnioskodawcę na piśmie. Nie uznanie rozliczenia skutkuje obowiązkiem zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami w terminie dwóch tygodni od doręczenia pisma informującego o nie uznaniu rozliczenia.

§ 18

Powiat zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w zakresie wydatkowania przekazanej dotacji w całym okresie trwania realizacji zadania.

§ 19

Wnioskodawca , który otrzymał dotację zobowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego

§ 20

Kwotę nie wykorzystanej dotacji Wnioskodawca zobowiązuje się zwrócić do dnia określonego w umowie na złożenia rozliczenia finansowego .

§ 21

Dotacja może być wykorzystana jedynie na cele określone w umowie.

§ 22

Nie wywiązanie się z terminu realizacji, o ile nie został on wydłużony, lub celu, skutkuje natychmiastowym obowiązkiem zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami.

